

2 ENCADRANTS TECHNIQUES AUX ESPACES VERTS H/F

Lieu : TOURNESOLS - 68160 Sainte Marie aux Mines (établissement Public Autonome)

Type d'emploi : Temps plein, CDI – à pourvoir tout de suite

Horaires : Du lundi au vendredi en journée, repos le week-end

I. Définition

L'encadrant devra avoir une compétence technique en respectant la logique de chantier en étant responsable de l'atteinte des objectifs et de sa qualité.

Il aura à charge d'entretenir et de réparer le matériel utilisé, et assurer la maintenance préventive des véhicules utilisés.

L'encadrant devra avoir également une compétence dans le milieu spécialisé, pour la meilleure prise en charge en tenant compte des difficultés du public accueilli, de son handicap, de son passé avec la réalisation de fiche d'évaluation technique à remplir.

II. Activités

- Tonte des pelouses
- Taille de haies et de petits massifs d'arbustes
- Débroussaillage
- Défrichage
- Travaux de petit abattage
- Plantation d'arbres et de fleurs
- Création de massifs et de rocaille
- Pose de clôture et de grillage
- Pavage, dallage
- Travaux suivant demandes clients
- Manutention
- Travaux second œuvre intérieur extérieur

III. Compétences

- Diplôme d'état d'éducateur technique ou expérience professionnelle dans un secteur technique.
- Compétences en Espaces Verts, prise en charge des employés en situation de Handicap

IV. Capacités

- Gérer un rythme de travail en fonction des exigences de chantier, des capacités de chacun et des contres indications potentielles.
- Savoir adapter les postes de travail.
- Evaluer la capacité de travail et l'évolution des salariés.

- Organiser et expliquer les différents chantiers, donner et faire respecter les consignes.
- Expliquer et faire respecter le règlement intérieur, les règles de sécurité en vigueur. Inciter au respect du matériel, des matériaux et de la végétation.
- Contrôler et vérifier le travail des équipes en respectant les délais.
- Préparation et suivi de chantiers avec son responsable.
- Être en mesure d'établir des devis en lien avec les responsables
- Faire évoluer les compétences des salariés, les former.
- Rédaction et mise à jour de la documentation, relative aux suivis, facturation en lien avec le responsable
- Assurer une partie de la charge administrative liée à l'activité, mails, ou support papier demandé par son responsable.
- Participer aux réunions dans le cadre du fonctionnement et la coordination.
- Connaissance du public accueilli et de son accompagnement.
- Connaissance de l'outil informatique et des logiciels professionnels.

Divers

- Titulaire du permis B + remorque ou de différents CACES selon les besoins des chantiers

Merci de nous adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), que nous étudierons avec intérêt, à l'attention de M. Brice TONEGUZZI, Directeur du Pôle Travail à l'adresse suivante : ressourcesshumaines@lestournesols3.fr