

L'Institution les Tournesols  
68160 Sainte Marie Aux Mines  
recherche

**UN TECHNICIEN INFORMATIQUE H/F**  
**de niveau I expérimenté pour intervenir sur ses établissements**  
**Contrat à durée déterminé de trois mois (remplacement)**

**Celui sera chargé de :**

Manipuler l'outil bureautique Word, Excel, Power Point

- Administrer les serveurs : sauvegardes, mises à jour, supervision, exploitation et gérer la ferme RDS...

Tenir à jour les logiciels et les licences (inventaire sur MS QUALITE A VENIR)

Gérer les relations techniques avec les éditeurs de logiciels utilisés aux Tournesols (Osiris, Agfa, Horoquartz etc) et avec Orange pour la partie VPN et Internet

Gérer le parc informatique de postes : installation, configuration des postes, tenue de l'inventaire, réaliser les mises à jour, relations avec le prestataire informatique pour la maintenance (garantie )

Administrer les logiciels OSIRIS, gestion de planning.

Administrer le site internet Tournesols à la demande de la Direction

Participer à la préparation et à l'installation des nouveaux logiciels

- Rédiger et tenir à jour les procédures informatiques (base de connaissances) : celles propres au service

informatique en lien avec le prestataire externe, celles propres aux utilisateurs.

Assurer le support utilisateurs : résoudre les difficultés rencontrées par le personnel dans leur utilisation des logiciels, des ordinateurs, des matériels de reprographie (copieurs, imprimantes, téléphonie) à travers le logiciel GLPI et à venir MS QUALITE.

Faire (ou participer ) la formation interne du personnel sur certains logiciels (Microsoft Office, Osiris, gestion de planning) et sur les procédures d'utilisation de l'informatique

Force de proposition pour les projets à venir

- Assurer le suivi des projets en cours et à venir

Assurer la continuité du service : en vue de ses absences (congés, formation) transmettre les informations nécessaires au prestataire ou à son remplaçant pour que ceux-ci assurent le bon fonctionnement du système informatique

## **Connaissances nécessaires : techniques**

- \* Connaissance simple
- \*\* avancé
- \*\*\* maîtrise

-

## **Connaissances systèmes et architectures**

Windows 10 – 11 pro \*\*\* (installation – maj – gestion)

Windows 2019 - 2022 Server \*\* (ad – dns – dhcp – gpo – rds)

tcp/ip certificats)

Environnements Vmware ESX \* (gestion des vms)

Architecture lan/wan compréhension VPN \*

Réseau switch alcatel – Netasq \*

Téléphonie IP Mitel \*\*

### **Connaissances Applicatifs**

Office 365 \*\*

VEEAM BACKUP \*\*\*

TREND ANTIVIRUS \*\*\*

MAILINBLACK ANTISPAM \*\*\*

Microsoft 365 \*\*\* (gestion – powershell – owa – oma – certificat)

Sql \* (en rapport avec Corwin)

Oracle

Gestion des tickets et inventaire GLPI et à venir au 2<sup>ème</sup> trimestre 2024 MS QUALITE \*\*\*

### **Connaissance Matériels et périphériques**

NAS Synology et Qnap \*

Terminal Wyse \*

Portable DELL \*\* et HP

Serveur Dell Poweredge et VRTX \*

Imprimante copieur KONICA \*

### **Savoir-être**

- Sens du dialogue et de la communication
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacité à se remettre en question
- Bonne capacité relationnelle et capacité d'écoute
- Méthodique et disponible
- Distance professionnelle dans ses relations avec ses collègues
- Discrétion professionnelle
- 

### **Compétences**

- Expérience dans le domaine informatique

### **Autres**

- Poste à pourvoir immédiatement
- Cycle hebdomadaire du lundi au vendredi
- Repos variable samedi et dimanche sauf nécessité de service exceptionnelle
- Base de travail de 37h30 hebdomadaire avec 15 jours de RTT
- Télétravail possible 1 jour par semaine

*Merci de nous adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail sous [ressourceshumaines@lestournesols3.fr](mailto:ressourceshumaines@lestournesols3.fr) que nous étudierons avec intérêt.*