

Directeur Adjoint au Directeur du Pôle Travail H/F

I. MISSIONS

Le Directeur Adjoint au Directeur du Pôle Travail est chargé sous l'autorité de ce dernier de :

- - Concevoir et réaliser les outils et / ou méthodes spécifiques au domaine d'activité :
 - Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité
 - Contrôle, suivi et bilan des actions réalisées, dans son domaine
 - Coordination et suivi de l'accompagnement socio-professionnel du pôle travail
 - Élaboration et rédaction de rapports d'activité / d'enquête, appel à projet ou tout autre document nécessaire en lien avec le directeur de pôle.

- Participer à l'élaboration puis mettre en place et suivre le projet social et financier propre au Pôle Travail :
- Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Gestion des moyens et des ressources : techniques, financières, humaines, informationnelles

- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine d'intervention :
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles,
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité

- Suppléer le Directeur du Pôle Travail en cas de besoin

et participer aux gardes de direction.

- Alimentation de la dynamique de réseaux partenariaux :
 - Animer et créer du lien avec des partenaires locaux (participation aux manifestations locales, portage de projets communs...).
 - Communiquer sur la structure et les missions du Pôle auprès des partenaires locaux et tout partenaire extérieur potentiel.
-
- Participation à la vie institutionnelle :
 - Contribuer au bon fonctionnement du Pôle et du siège.
 - Participer aux groupes de travail institutionnels constitués autour de projets transversaux.
 - Utiliser les outils institutionnels, les espaces et les temps d'échanges dédiés pour transmettre les informations (réunions institutionnelles, ...).

II. PROFIL RECHERCHE

Formation de D3S (Directeur d'Etablissement Sanitaire, Social et Médico-Social) suivie à l'Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique / CAFDES ou diplôme de niveau équivalent permettant d'accéder aux emplois de directeurs de la Fonction Publique Hospitalière.

Savoir-faire

- Connaissance du public accueilli sur le pôle travail et de son accompagnement socioprofessionnel,
- Connaissance de l'outil informatique et des logiciels professionnels,
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe)
- Auditer l'état général d'une situation d'une organisation et fixer des objectifs
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus
- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Veiller de la sécurité des personnes et des biens matériels.
- Aisance et rigueur rédactionnelles (écrits professionnels) et orales.

Savoir être

- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacité d'écoute, excellente capacité relationnelle,
- Disponibilité, persévérance, force de conviction,
- Capacité à se remettre en question,
- Intégrité et discrétion professionnelle.
- Capacités d'adaptation au public et aux actions menées.

DIVERS

Titulaire du permis B

III. CONDITIONS D'EXERCICE

Mobilité interne

Lieu d'affectation : intervention transverse aux établissements ESAT / EA / ACI et EI du Pôle Travail en se centrant plus spécifiquement sur les sites industriels (Sélestat, Colmar, Sainte Marie Aux Mines et Raves)

- Contrat à durée indéterminée
- 100%, régime jour avec 20 RTT et 31 jours de Congés Annuels en année pleine si respect des conditions d'obtention.
- Congés en concertation avec le reste de l'équipe,
- Participation au roulement de gardes de direction.

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation sous ressourceshumaines@lestournesols3.fr, que nous étudierons avec intérêt.