

ENCADRANT DE BLANCHISSERIE HF

Description du poste

Planifier, organiser, piloter et contrôler les opérations de traitement du linge réalisées par une équipe de personnes en situation de handicap.

I. MISSIONS ET RESPONSABILITES

Il veille à la bonne utilisation du matériel, à son état, et en relation avec sa hiérarchie en prévoit l'entretien.

L'encadrant est intégré à l'équipe de la Blanchisserie de l'Institution Les Tournesols, et participe à ce titre à la vie et au fonctionnement général de l'Institution. Dans ce cadre, il est garant de la promotion des actions menées.

I. ACTIVITES

1 Planification des ressources humaines nécessaires.

Vérifie et procède à la répartition selon la qualification et la polyvalence les agents.

Suit le planning prévisionnel mensuel et édite la feuille de présence journalière.

Planifie et gère l'organisation des jours fériés.

2 Organisation de la production.

Met en place une organisation permettant de répartir les articles à traiter sur les différents secteurs

Supervise

Assure la traçabilité de la production et renseigne les fiches de suivi, ainsi que les indicateurs de performance.

Maintient et fait maintenir la propreté et le rangement des espaces de travail.

Résout les dysfonctionnements dans son champ de compétence.

3 Pilote et anime l'équipe.

Anime et coordonne l'équipe.

Travaille en coalition avec les autres encadrants

4 Contrôle la production.

Assure la qualité et les délais.

S'assure des quantités à mettre en dotation.

Met en œuvre le principe de la complémentation.

Contrôle les délais en travaillant en synergie avec les personnels du service transport.

Traite les non-conformités, s'assure de rendre au client ses propres textiles.

5 Accompagne les agents.

Réactivité face aux sollicitations de tout ordre.

Assure les conditions de travail adaptées aux caractéristiques du personnel en situation de handicap en collaboration étroite avec l'équipe PASIP.

Évalue les capacités et les potentiels du personnel en situation de handicap afin de faciliter la rédaction du PAI.

Forme le personnel.

Accompagne les nouveaux arrivants et les stagiaires au développement de leurs compétences, facilite leur intégration au sein de l'équipe.

Réalise les évaluations et rédige les comptes rendus, les bilans.

6 Optimisation du process et des équipements.

Propose des améliorations.

II. COMPETENCES

Savoir

Connaissance du public accueilli et de son accompagnement.

Connaissance de l'outil informatique et des logiciels professionnels.

Encadrement de personnel.

Technologie des textiles et de leur traitement.

Qualité.

Connaître les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire

Veille de la sécurité des personnes et des biens matériels.

Utilisation des procédures et documents institutionnels.

Aisance et rigueur rédactionnelles (écrits professionnels) et orales.

Utilisation de l'outil informatique et des logiciels professionnels.

Reporting à la hiérarchie directe.

Réalisation de l'auto-évaluation du service et de l'intervention.

Évaluer une charge de travail, la planifier la répartir.

Développer et valoriser les compétences des agents.

Animer une équipe.

Respecter les normes, les protocoles et participer à leur amélioration continue.

Former les nouveaux encadrants.

Savoir être

Capacités d'adaptation au public et aux actions menées.

Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Capacité d'écoute et capacité relationnelle (communiquer, collaborer, ...).

Capacité à se remettre en question.

Distance professionnelle dans l'exercice de ses fonctions.

Intégrité et discrétion professionnelle.

Divers

Titulaire du permis B.

Type d'emploi : CDD

Durée du contrat : 3 mois

Programmation :

- Travail en journée

Mesures COVID-19:

vaccination covid 19 obligatoire

Poste à pourvoir de suite

**Candidature (lettre de motivation et cv) à adresser par mail à :
ressourceshumaines@lestournesols3.fr**