

# Description du poste

Fonction/ Grade : **éducateur (trice) spécialisé(e)**

---

INSTITUT LES TOURNESOLS — 68160 Sainte-Marie-aux-Mines

## DEFINITION

Concevoir, conduire et coordonner des actions éducatives et sociales globales des personnes (présentant des déficiences physiques, psychiques et mentales), des groupes ou des familles en difficulté dans le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration ou d'insertion.

## CADRE REGLEMENTAIRE

Arrêté du 22 août 2018 relatif au diplôme d'État d'éducateur spécialisé

Activités principales

Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (agents, étudiants, stagiaires, etc.)

- Conseil et éducation thérapeutiques, relatifs à son domaine d'activité
- Conseil sur la définition de(s) projet(s) professionnel(s) / individuel(s) et bilan des réalisations
- Coordination des programmes / des projets / des activités
- Élaboration et mise en place du projet individuel concernant la personne et le groupe dans son domaine d'activité
- Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi), en particulier lors des réunions intra et extrahospitalières (service, synthèse, partenaires extérieurs, etc)
- Médiation des relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs
- Organisation, animation et suivi d'activités spécifiques au domaine d'activité
- Rédaction et mise à jour de la documentation, relative à ses activités
- Suivi de la réalisation des travaux, de la résolution des problèmes spécifiques à son domaine d'activité

## COMPETENCES

Formation requise

Diplôme d'Éducateur Spécialisé et/ou expérience

Savoir

Connaissance du public accueilli et de son accompagnement.

Connaissance de l'outil informatique et des logiciels professionnels.

Savoir-faire

Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes

- Animer et développer un réseau professionnel
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Concevoir, conduire et évaluer un projet individuel relevant de son domaine de compétence
- Conduire et animer des réunions
- Évaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes
- Organiser / animer des activités spécifiques à son domaine de compétence pour des patients, des personnels/des groupes
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Stimuler les capacités affectives, intellectuelles, psychomotrices et sociales d'une personne
- Traiter et résoudre des situations agressives ou conflictuelles

Savoir être

Capacités d'adaptation au public et aux actions menées.

Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Capacité d'écoute et capacité relationnelle (communiquer, collaborer, ...).

Capacité à se remettre en question.

Distance professionnelle dans l'exercice de ses fonctions.

Intégrité et discrétion professionnelle.

Divers

Titulaire du permis B.

Temps de travail

100%, 35h annualisées, soit 37h30/semaine.

Cycle hebdomadaire VHM (Volume Horaire Mensuel) variable.

Travail week-ends et jours fériés (continuité de service).

Congés en concertation avec le reste de l'équipe.

Type d'emploi : CDI

Avantages :

- RTT

Programmation :

- Travail en journée

Mesures COVID-19:

Vaccination COVID 19 obligatoire

Poste à pourvoir de suite

**Candidature (lettre de motivation et cv) à adresser par mail à :  
ressourceshumaines@lestournesols3.fr**