

Gestionnaire administratif et comptable.

Description du poste

L'Institution Les Tournesols, établissement médico-social public autonome relevant de la fonction publique hospitalière, accompagne les personnes en situation de handicap de l'âge de 4 ans à la fin de vie au travers de 15 établissements et services, de l'hébergement à l'insertion par l'activité économique, répartis sur 14 sites géographiques. Environ 700 personnes sont accompagnées par l'Institution. Elle emploie 340 salariés de droit public et 300 employés en situation d'insertion ou de handicap.

Le gestionnaire administratif et comptable est rattaché au service des Finances.

Présentation du service :

- 1 Responsable Finances
- 1 contrôleur de gestion
- 1 gestionnaire de la facturation commerciale
- 1 gestionnaire marchés publics
- 1 gestionnaire de l'économat
- 1 gestionnaire stocks et approvisionnement
- 1 gestionnaire administratif et comptable
- 1 gestionnaire ACI

Activités

Ses activités sont les suivantes.

- Effectue le suivi de la dette et des mandatements afférents aux emprunts
- Assure le suivi des crédits budgétaires (dotations de financement) et contrôle leur affectation
- Participe aux opérations de préclôture et de fin d'année (extourne des écritures, écritures d'amortissements)
- Suit l'inventaire et participe à l'élaboration du PPI (plan pluriannuel d'investissement)
- Contrôle trimestriellement les engagements, en lien avec les gestionnaires économat et facturation commerciale
- Remplis et suit les tableaux de situation budgétaire de manière mensuelle
- Participe à l'élaboration budgétaire sous la supervision du responsable des finances
- Participe à la rédaction des rapports (financiers, d'activité)
- Prépare, en lien avec le responsable des finances et le directeur, les conseils d'administration

Missions spécifiques : assure la polyvalence avec ses collègues

Date de début prévue : entre juin et septembre.

Type d'emploi : Temps plein ou partiel, CDI ou mutation

Compétences :

Word, Excel, logiciels comptables

Avantages :

- RTT

Horaires :

- Travail en journée

Rémunération supplémentaire :

- Heures supplémentaires majorées

Mesures COVID-19:

Vaccination COVID 19 obligatoire