

Description du poste

Les Ateliers Chantiers d'Insertion (ACI) sont des structures associatives. Elles sont rattachées à l'Institution Les Tournesols, établissement médico-social public autonome relevant de la fonction publique hospitalière. L'Institution accompagne les personnes en situation de handicap de l'âge de 4 ans à la fin de vie au travers de 10 établissements et services. Les ACI complètent l'accompagnement de l'Institution en proposant une insertion par l'activité économique dans différents domaines (maraichage, chantiers, animation, tourisme etc).

Activités

L'assistant de gestion est rattaché au service des Finances et est en charge de la gestion des opérations courantes des ACI. Il travaille en collaboration avec le gestionnaire RH, en charge de la partie RH des structures.

Ses tâches sont variées : il tient à jour la comptabilité (saisie des extraits bancaires, enregistrement des opérations), traite les facturations des clients et fournisseurs et le recouvrement, le suivi des devis clients. Il est également en charge du suivi des subventions et des appels à projet. Il peut être amené à effectuer des tâches administratives (préparation des assemblées générales, courrier, etc).

Il archive et contrôle des données / documents relatifs à son domaine.

Date de début prévue : de suite.

Type d'emploi : Temps plein ou partiel, CDI

Type d'emploi : Temps plein ou partiel, CDI

Compétences :

Word, Excel

BTS compta-gestion ou dans le domaine souhaité

Avantages :

- RTT

Horaires :

- Travail en journée

Rémunération supplémentaire :

- Heures supplémentaires majorées

Mesures COVID-19:

Vaccination COVID 19 obligatoire

Date de début prévue : Dès que possible