

AIDE SOIGNANT H/F

INSTITUT LES TOURNESOLS — 68160 Sainte-Marie-aux-Mines

DEFINITION

L'aide-soignant dispense, en collaboration avec l'infirmier des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité

Missions et responsabilités

✓ Activités de soins

- soins d'hygiène et de nursing pour les personnes dépendantes requérant des gestes spécifiques tels que la toilette, les soins d'incontinence, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit,...
- prévention des escarres
- surveillance médicale
- tâches en liaison avec l'infirmier intervenant : aide à la prise de médicaments.
- évaluer ce qui relève d'une intervention d'urgence, immédiate à court terme, ou d'une vigilance dans la durée,
- se référer au protocole thérapeutique et aux consignes d'accompagnement préconisées au sein de la structure,
- prendre appui sur les décisions prises en équipe pluridisciplinaire pour l'accompagnement de fin de vie,
- reconnaître les signes non verbalisés de la douleur,
- identifier les risques de chute et/ou de troubles de la marche et donner l'alerte nécessaire en temps opportun,

✓ Activité relationnelle

- Participe à l'identification des besoins de la personne, suit son évolution et en informe l'infirmier, l'éducateur, voire le chef de service suivant les cas.
- Etablit une relation de confiance avec la personne aidée et sa famille, donne des informations sur les soins courants
- Est à l'écoute, décèle et évalue les besoins de la personne accueillie
- A un rôle de prévention, de stimulation et d'éducation
- Accompagne la personne aidée jusqu'à l'autonomie, le placement dans une autre structure ou la fin de vie en assurant sécurité et confort
- inscrire son travail au sein d'une équipe pluri professionnelle pour rendre plus efficient l'accompagnement de la personne,
- participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets personnalisés d'accompagnement.

✓ Tâches administratives

- Tient à jour le dossier de l'utilisateur sur Osiris
- Utilise les outils du service (cahier de transmissions, protocoles,...)

ACTIVITES PRINCIPALES Cf. Référentiel professionnel DEAS

Date de début prévue : de suite

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Avantages :

- RTT

Horaires :

100%, 35h annualisées, soit 37h30/semaine.

Cycle hebdomadaire VHM (Volume Horaire Mensuel) variable.

Travail week-ends et jours fériés (continuité de service).

Congés en concertation avec le reste de l'équipe

Télétravail:

- Non