



Fiche de poste

ENCADRANT DE BLANCHISSERIE Identification

Version 01 Page 1/4

Date création 06/10/2017

Date révision

Date validation

Définition du métier

Planifier, organiser, piloter et contrôler les opérations de traitement du linge réalisées par une équipe de personnes en situation de handicap.

Particularité du poste

- Horaires : 8h 15 - 12h 15 et 13h - 16h

Liens hiérarchiques et organisationnels

N+2 : Direction

N+1 : Responsable blanchisserie

Liens fonctionnels

- Agents de la blanchisserie
- Agents de maintenance
- Personnels administratifs
- Educatrice de soutien

Activités principales

1. Planification des ressources humaines nécessaires

- Vérifie et procède à la répartition selon la qualification et la polyvalence les agents
- Gère les plannings de congés des TH
- Planifie et gère l'organisation des jours fériés

Résultat concret attendu

La partie administrative est garante du bon fonctionnement du service.

La gestion administrative du personnel est conforme aux règles institutionnelles. Contribue au bon climat social, à la motivation et à l'adhésion des équipes.



Fiche de poste

ENCADRANT DE BLANCHISSERIE Identification

Version 01 Page 2/4

Date création 06/10/2017

Date révision

Date validation

| | |
|--|---|
| <p>2. Organisation la production</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met en place une organisation permettant de répartir les articles à traiter sur les différents secteurs • Supervise • Assure la traçabilité de la production et renseigne les fiches de suivi, ainsi que les indicateurs de performance • Respecte et fait respecter les protocoles d'hygiène en vigueur, • Maintient et fait maintenir la propreté et le rangement des espaces de travail • Résout dans son champ de compétence les dysfonctionnements ou les signale au service maintenance | <p>La connaissance des secteurs amont et aval de la blanchisserie, en interaction avec l'ensemble des agents, permet de produire la prestation attendue en qualité, quantité et délais. L'adaptabilité et la réactivité face aux incidents, imprévus et impératifs des clients est indispensable.</p> |
| <p>3. Pilote et anime l'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anime et coordonne l'équipe • Travaille en synergie avec les autres encadrants | <p>Contribue au bon climat de travail, à la motivation et à l'adhésion des équipes.</p> |
| <p>4. Contrôle la production</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assure la qualité et les délais • Contrôle les délais en travaillant en synergie avec les personnels du service transport, • Traite les non-conformités | <p>La garantie d'une prestation de qualité est assurée par un contrôle de la production. Participe au développement de l'image de marque du service auprès des clients.</p> |
| <p>5. Accompagne les agents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Est réactif face aux sollicitations de tout ordre • Assure les conditions de travail adaptées aux caractéristiques du personnel TH en collaboration étroite avec l'éducatrice de soutien • Evalue les capacités et les potentiels du personnel TH afin de faciliter la mise en œuvre du PAI • Forme et informe les agents de production • Accompagne les nouveaux arrivants et stagiaires, réalise les évaluations et compte rendus. | <p>Contribue au bon climat social, à la motivation et à l'adhésion des équipes.</p> |



Fiche de poste

ENCADRANT DE BLANCHISSERIE Identification

Version 01 Page 3/4

Date création 06/10/2017

Date révision

Date validation

| | |
|---|--|
| 6. Optimisation du process et des équipements <ul style="list-style-type: none">Propose des améliorations | Les capacités de production, ainsi que la productivité sont optimisées. |
| 7. Participation à tous les projets à la demande des responsables | L'implication dans l'ensemble des projets induit l'amélioration continue du service. |
| 8. Formation <ul style="list-style-type: none">Accompagne les nouveaux encadrants au développement de leurs compétencesFacilite leur intégration dans l'équipe, le process et la vie du service | Les nouveaux encadrants sont opérationnels après plusieurs semaines de formation. |

| COMPETENCES | | |
|--------------|--------|-------------|
| Savoir faire | Savoir | Savoir être |



Fiche de poste

ENCADRANT DE BLANCHISSERIE Identification

Version 01 Page 4/4

Date création 06/10/2017

Date révision

Date validation

| | | |
|---|--|--|
| <p>Dans son domaine de compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduire des installations, en optimiser le fonctionnement, • Evaluer une charge de travail, la planifier, la répartir • Evaluer, développer et valoriser les compétences des agents, • Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives/ individuelles • Animer une équipe • Respecter les normes, protocoles, processus mis en place et participer à leur amélioration continue • Former les nouveaux encadrants | <p>Dans son domaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrement de personnel, • Management, • Accompagnement social, • Pédagogie, • Installations et équipements de blanchisserie, • Logiciels informatiques : process, marquage, • Technologie des textiles et de leur traitement, • Qualité, • Connaître les règles d'hygiène et de sécurité | <p style="text-align: center;">Relationnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aptitude aux relations avec l'encadrement ainsi qu'avec les agents de production. • Sens du management • Savoir écouter et proposer • Etre disponible • Posséder une bonne conscience professionnelle <p style="text-align: center;">Organisationnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie, • Savoir-faire preuve d'un esprit d'observation, d'analyse et de résolution des problèmes • Ordonné et dispose de méthodologie et de rigueur, • Aptitude à gérer des situations de multi sollicitations. |
|---|--|--|

| | Rédaction | Approbation |
|-------------------|-----------|-------------|
| Nom et fonction | | |
| Date et signature | | |